



Project Management Officer (F/H)

Contexte

La société MOSS est une joint-venture entre deux leaders mondiaux, AIRBUS et THALES, créée en 2002. C'est une société d'une centaine de personnes, du domaine de la défense, spécialisée en ingénierie système. Située à Issy-les-Moulineaux, à 500 mètres du ministère des Armées, notre rôle principal consiste à assister la DGA (Direction Générale de l'Armement) dans sa maîtrise d'ouvrage de systèmes de commandement et de conduite d'opérations aérospatiales.

Pour plus d'informations : www.moss.fr

Poste à pourvoir en CDI sur le site d'Issy-les-Moulineaux

Environnement du poste

Rattaché(e) à la Direction des Opérations, vous intégrez l'équipe Project Management Office (PMO) et Achats. Vous travaillez en équipe et en étroite collaboration avec les Chefs de Projet, les Acheteurs et le Contrôle de Gestion.

Ce que nous pouvons faire ensemble

La mission du PMO consiste à :

- vérifier la cohérence entre organigramme des tâches, calendrier, plan de charge et coût à terminaison,
- préparer et conduire les revues internes de Risques et Opportunités (R/O),
- préparer et consolider les reporting périodiques en coordination avec le Contrôleur de Gestion et le Chef de Projet,
- préparer et participer aux revues de reporting du projet, rédiger les comptes rendus
- traiter toute question contractuelle concernant le projet/Marché et préparation des courriers contractuels (GFE, délais, jalons...),
- suivre la facturation client en relation avec le Contrôle de Gestion,
- construire les éventuels dossiers de contentieux /pénalités,
- participer à la préparation et à la rédaction des rapports d'avancement (calendrier de jalons, données financières, R/O..).
- En support occasionnel, préparer et négocier des bons de commande concrétisant les engagements entre MOSS et ses fournisseurs.

Qui êtes-vous ?

Formation et expérience

- Niveau bac +5 (école d'ingénieur ou équivalent)
- Expérience de 3 à 5 ans en tant que PMO, idéalement dans le domaine de la Défense
- La connaissance des marchés DGA et CAC Armement est un plus.

Savoir-faire

- Maîtrise des techniques et outils de planification (MSProject, Excel)
- Pratique des outils de reporting financier type EPR



Savoir-être

- Rigueur
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité relationnelles et d'adaptation
- Capacités de rédaction (documents, comptes-rendus, présentations), de reporting et d'expression orale.

Vous souhaitez intégrer une petite structure réactive, au plus proche du client, tout en gardant la proximité avec de grands groupes de Défense ? Rejoignez-MOSS !

Le poste pouvant nécessiter d'accéder à des informations relevant du secret de la défense nationale, la personne retenue fera l'objet d'une procédure d'habilitation, conformément aux dispositions des articles R.2311-1 et suivants du Code de la défense et de l'IGI 1300 SGDSN/PSE du 09 août 2021.